

PREAMBUŁA

Niniejsze „Ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach”, zwane dalej „Warunkami” określają warunki udziału w szkoleniach oraz prawa i obowiązki Organizatora, a także Instytucji zgłaszającej i Uczestników szkoleń organizowanych przez MyWay Training Sp. z o.o.

§ 1

ZNACZENIA

Ilekcio w „Warunkach” jest mowa o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć MyWay Training Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Pamięci Sybiraków 9 lokal 6, (kod pocztowy 47-200 Kędzierzyn-Koźle) zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000566412, kapitał zakładowy 10000 PLN, REGON: 362181975, NIP: 749 209 31 45.
2. Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która dokonała zgłoszenia lub została zgłoszona na szkolenie przez Instytucję zgłaszającą poprzez złożenie lub przesłanie formularza zgłoszeniowego.
3. Instytucji zgłaszającej – należy przez to rozumieć podmiot, który dokonał zgłoszenia na szkolenie innej osoby (Uczestnika).
4. Szkoleniu – należy przez to rozumieć szkolenie organizowane przez Organizatora, w którym udział dla Uczestników jest odpłatny.
5. Szkoleniu korporacyjnym (szkoleniu otwartym) – należy przez to rozumieć szkolenie, na które nabór prowadzony jest w sposób otwarty, w którym może uczestniczyć każda zainteresowana osoba.
6. Szkoleniu dedykowanym (szkoleniu zamkniętym) – należy przez to rozumieć szkolenie organizowane na zlecenie danego podmiotu, w którym mogą uczestniczyć pracownicy lub inne osoby zgłoszone przez ten podmiot.
7. Szkoleniu specjalistycznym - należy przez to rozumieć szkolenie, skierowane do konkretnego grona odbiorców z danej branży.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Opisy organizowanych szkoleń, obejmujące temat, program szkolenia, termin i miejsce oraz wysokość opłaty za udział w szkoleniu i numer rachunku bankowego, na który należy uiszczać opłaty, Organizator przesyła drogą elektroniczną do Uczestnika lub Instytucji zgłaszającej na podany przez nich adres poczty elektronicznej lub na wskazany numer faksu.
2. Warunki uczestnictwa w szkoleniach dedykowanych ustalane są indywidualnie z zainteresowanymi podmiotami.

§ 3

ZASADY ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest otrzymanie przez Organizatora wypełnionego formularza zgłoszenia przesłanego ze strony www.mywaytraining.pl, pocztą elektroniczną lub faksem najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu formularza zgłoszenia do Organizatora). Po upływie tego terminu zgłoszenie chęci udziału w szkoleniu jest dopuszczalne po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Organizatorem. Przesłanie do Organizatora wypełnionego formularza zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Warunków oraz z zawarciem umowy pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem szkolenia (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub Organizatorem a firmą – Instytucją zgłaszającą (w przypadku osób prawnych).
2. Organizator najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia prześle do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału w szkoleniu wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia, z zastrzeżeniem ustępu 4 poniżej.
3. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w danym terminie szkolenia, jeżeli:
 - a) lista uczestników będzie już zamknięta,
 - b) w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby osób.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia w przypadku niezebrania minimalnej liczby Uczestników szkolenia lub z innych przyczyn niezależnych od Organizatora. W razie odwołania szkolenia uiszczona opłata podlega zwrotowi w pełnej wysokości w terminie 14 dni od dnia odwołania szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy strony uzgodnią, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet zapłaty za udział Uczestnika w szkoleniu w innym terminie.

§ 4

ZASADY REZYGNACJI ZE SZKOLENIA

1. Uczestnik/Instytucja zgłaszająca mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu na 10 lub więcej dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu w formie listu, faksu lub pocztą elektroniczną na adres Organizatora. Decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do Organizatora. W takim przypadku Uczestnikowi przysługuje zwrot wcześniej uiszczonych płatności w całości.
3. Z zastrzeżeniem ustępu 2 powyżej, w przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 10 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo do wystawienia noty obciążeniowej w wysokości 50% ceny szkolenia tytułem kary umownej, z zastrzeżeniem postanowień ustępu 4 poniżej oraz potrącenia powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonych tytułem zapłaty za szkolenie. W przypadku, jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

4. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w szkoleniu na mniej niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, Organizator zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należycie wykonane szkolenie. Wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi.
5. Nie złożenie rezygnacji z udziału w szkoleniu zgodnie z ustępami powyżej i nieobecność na szkoleniu nie zwalnia Uczestnika lub Instytucji zgłaszającej z obowiązku uiszczenia opłaty za udział w szkoleniu w pełnej wysokości, a uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.
6. Instytucja zgłaszająca może dokonać zmiany osoby zgłoszonego Uczestnika. Zmianę należy zgłosić na piśmie i przesłać do Organizatora faksem, pocztą elektroniczną lub listownie przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 5

ZASADY PŁATNOŚCI

1. Przesłany formularz zgłoszeniowy jest podstawą do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
2. Uczestnik/Instytucja zgłaszająca wyrażają zgodę na wystawienie faktur bez podpisu i przesłanie ich pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
3. Opłaty za udział w szkoleniu należy uiszczać przelewem na rachunek Organizatora wskazany na fakturze, nie później niż na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, na podstawie otrzymanej faktury. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dyspozycji przelewu.
4. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ustępie 3 powyżej lub niezaksięgowaniu środków na koncie Organizatora przed szkoleniem, Uczestnik zobowiązany jest przedłożyć Organizatorowi przed rozpoczęciem szkolenia potwierdzenie dokonanego przelewu.
5. Opłata za udział w szkoleniu obejmuje: udział w szkoleniu 1 (jednej) osoby, materiały szkoleniowe, opiekę trenera przez okres 30 dni po odbytym szkoleniu, poczęstunek/lunch podczas szkolenia. Organizator nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w czasie trwania szkolenia.
6. Organizator według własnego uznania może udzielić rabatu:
 - a) w wysokości 5% opłaty za udział w szkoleniu dla studentów, uczniów,
 - b) w wysokości 5 % opłaty za udział w tym samym szkoleniu trzeciego i każdego następnego Uczestnika zgłaszanego przez jedną Instytucję zgłaszającą.

§ 6

WPROWADZANIE ZMIAN

Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia niewielkich zmian w programie szkolenia.

§ 7

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Poprzez zgłoszenie udziału w szkoleniu Uczestnik i Instytucja zgłaszająca tym samym potwierdzają, że zapoznali się, akceptują i zobowiązują się do przestrzegania niniejszych Warunków.

2. Poprzez zgłoszenie udziału w szkoleniu Uczestnik i Instytucja zgłaszająca tym samym wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym przez Organizatora w celach związanych z działalnością szkoleniową oraz w celach marketingowych i promocyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883 ze zm.). Zgoda obejmuje również przetwarzanie danych osobowych w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel przetwarzania. Jednocześnie przyjmują do wiadomości, że Organizator jest administratorem danych osobowych, że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu szkoleń poprzez wykonywanie fotografii, które mogą być zamieszczone na stronie internetowej www.mywaytraining.pl. Wykonane fotografie będą archiwizowane w dokumentacji szkoleniowej przez Organizatora.
4. Poprzez zgłoszenie udziału w szkoleniu Uczestnik lub Instytucja zgłaszająca tym samym nieodpłatnie wyraża zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika dla celów, o których mowa w ust. 3 powyżej, w dowolnej formie, z wyjątkiem form obraźliwych lub powszechnie uznanych za nieetyczne.

§ 8

ZAŚWIADCZENIE O UDZIALE W SZKOLENIU

Po ukończeniu szkolenia Organizator wydaje Uczestnikowi zaświadczenie o udziale w szkoleniu.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialność odszkodowawcza Organizatora w stosunku do Uczestnika i Instytucji zgłaszającej, jaka może powstać w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ogranicza się do wysokości opłaty za udział w szkoleniu.
2. Żadna ze stron umowy nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku, gdy wykonanie ciężących na niej zobowiązań nie będzie możliwe z powodu działania siły wyższej lub z powodu innych okoliczności niezależnych od Stron i którym nie mogły one zapobiec.

§ 10

KORESPONDENCJA

1. Od momentu zgłoszenia udziału w szkoleniu, wszelka korespondencja między Organizatorem a Uczestnikiem lub Instytucją zgłaszającą będzie przesyłana pocztą elektroniczną, faksem lub listem, zgodnie z danymi podanymi w formularzu zgłoszeniowym.

Dane teleadresowe Organizatora:

a) Adres do doręczeń:

MyWay Training Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Pamięci Sybiraków 9 lokal 6
47-200 Kędzierzyn-Koźle

b) Kontakt telefoniczny:

Numer telefonu: **+48 77 482 21 47**

Numer faksu: **+48 77 482 21 47**

Mobile: **+48 608 679 149**

2. Zmiana danych teleadresowych nie stanowi zmiany umowy i wymaga powiadomienia drugiej strony pocztą elektroniczną, faksem lub listem. W razie niepowiadomienia o zmianie danych teleadresowych, korespondencję uznaje się za doręczoną zgodnie z dotychczasowymi danymi.

§ 11

ZMIANY OGÓLNYCH WARUNKÓW

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych Warunków w każdym czasie.
2. Zmiana niniejszych Warunków wiąże Uczestników i Instytucje zgłaszające od chwili ogłoszenia zmienionych Warunków na stronie internetowej.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Integralną częścią niniejszych Warunków są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia (wzór)